

## **Documenti necessari per la richiesta dei codici fiscali da presentare alla Segreteria Amministrativa per l'invio all'Agenzia delle Entrate**

Si elenca di seguito la documentazione di cui la Segreteria Amministrativa necessita per la richiesta dei codici fiscali dei soggetti stranieri coinvolti nelle attività dipartimentali sulla base al protocollo d'intesa tra l'Agenzia delle Entrate e la nostra Università.

- 1) **Elenco riepilogativo** nel quale vanno indicati i nominativi dei soggetti stranieri per i quali viene fatta la richiesta. Va bene in qualunque formato (Word, Excel etc.). L'elenco dovrebbe indicare almeno dati anagrafici e ruolo accademico/altro (professore, dottorando etc.) con l'indicazione dell'Università di appartenenza.
- 2) **Documento comprovante la richiesta**: si tratta della base giustificativa per la richiesta del rimborso e quindi del codice fiscale. Può essere il progetto di ricerca all'interno del quale sono inseriti i soggetti stranieri, un contratto, una lettera di invito etc. Nel caso in cui si tratti di un progetto di ricerca è necessario che lo stesso preveda la partecipazione a vario titolo dello straniero o altrimenti che il richiedente giustifichi la necessità della collaborazione. In questo caso la dichiarazione dovrà essere firmata per l'invio all'Agenzia.
- 3) **Copie dei documenti** in corso di validità leggibili (carta di identità, passaporto, documenti validi emessi dalle università accettati a livello internazionale)

Sarà cura della Segreteria Amministrativa in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, comunicare eventuali variazioni alle richieste documentali, nell'ottica di alleggerire gli aspetti procedurali della stessa.