Roma

Prot. n.

Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra

SEDE

**Oggetto: Richiesta liquidazione compenso per seminario.**

Il sottoscritto Prof. …………………………………………… chiede che venga liquidata al Prof. ……………………………………………., nato a …………………………………… il …………………., C.F. ……………………………………………………., residente[[1]](#footnote-1) in ………………………………………………………………, via ……………………………………... la somma di euro ……………………….. lordi a titolo di compenso per il seminario svolto in data ………………………… presso il Dipartimento di Scienze della Terra, sul tema ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Il sottoscritto Prof. ………………………………………….chiede, altresì, che al relatore siano rimborsate le seguenti spese, di cui allega i documenti giustificativi: viaggio …………………………, vitto ……………………………, alloggio …………………………

La spesa graverà sul progetto: …………………………………………………………………..

Banca di appoggio: ………………………………………………………………………………..

Codice IBAN: ………………………………………………………………………………………

Codice SWIFT: ……………………………………………………………………………………..

 IL TITOLARE DEI FONDI

 ………………………………………

1. Allegare fotocopia del documento di riconoscimento (passaporto se il soggetto è residente all’estero). [↑](#footnote-ref-1)