Al Responsabile Amministrativo Delegato

dott.ssa Margherita Marocchini

Sapienza Università di Roma

SEDE

Roma, lì

**RICHIESTA DI ACQUISTO BENE/SERVIZIO**

**Importo fino a Euro 39.999,00 (iva esclusa)**

Il sottoscritto...…………………………………………………,in qualità di …………………………………………………………………...[[1]](#footnote-1) per i seguenti motivi legati allo svolgimento dei propri compiti istituzionali: (motivazione da dettagliare[[2]](#footnote-2)):

**Ricerca**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Didattica**

**………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Funzionamento struttura**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Vista la normativa vigente, L. 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016), Nuovo Codice degli Appalti – D.lgs n.50 del 19 aprile 2016 e ss.mm.e ii., della Circolare Sapienza Area Patrimonio e Servizi Economali – Prot. N. 0043457 del 14/06/216 - Class. I/1.

Richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione** | **Caratteristiche tecniche dettagliate** | **Importo presunto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La consegna dei beni è da effettuarsi presso:.......................................................................................

La spesa graverà sui fondi:...................................................................................................................

Il cui responsabile scientifico/di progetto/finanziario è ...........................................................................................................

IL RICHIEDENTE IL RESPONSABILE SCIENTIFICO/DI PROGETTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE DA INVENTARIARE:**

Il bene da ordinare sarà collocato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Persona assegnataria del bene: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE SOGGETTO A VINCOLO DI ESCLUSIVITÀ[[3]](#footnote-3):**

Il bene/servizio da ordinare rientra tra quelli soggetti a vincolo di esclusività per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore, di cui si allega preventivo di spesa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che produrrà/ha prodotto relativa attestazione (allegare attestazione).

IL RICHIEDENTE IL RESPONSABILE SCIENTIFICO/DI PROGETTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cognome) (Nome e Cognome)

**N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE INFUNGIBILE[[4]](#footnote-4):**

Il bene/servizio da ordinare deve considerarsi infungibile per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore, di cui si allega preventivo di spesa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IL RICHIEDENTE IL RESPONSABILE SCIENTIFICO/DI PROGETTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cognome) (Nome e Cognome)

**PARTE RISERVATA ALL’AMMINISTRAZIONE:**

Ricevuto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome/cognome e sigla del funzionario/collaboratore amministrativo ricevente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Es. Responsabile scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca, Responsabile fondi dottorato di ricerca etc.. [↑](#footnote-ref-1)
2. La motivazione costituisce un elemento determinante per l’acquisto, da esplicitare nella determina a contrarre [↑](#footnote-ref-2)
3. L’esclusività attiene all’esistenza di privative industriali, secondo cui il titolare di un diritto di esclusiva (brevetto) può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio. [↑](#footnote-ref-3)
4. Un bene o un servizio possono considerarsi infungibili se sono gli unici che possono garantire il soddisfacimento di un certo bisogno nell’interesse della ricerca, del buon andamento dell’attività dipartimentale, ecc.. [↑](#footnote-ref-4)